Procurement Support Specialist (m/w/d) – Einkauf / Beschaffungsmanagement | Berlin

(604)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit
Gehaltsspektrum: 52000 - 57000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

Für einen unserer Kunden suchen wir einen engagierten Procurement Support Specialist (m/w/d) zur Unterstützung des Einkaufs- und Beschaffungsmanagements.

Einkauf & Beschaffung

- Eigenständige Durchführung und Koordination von Ausschreibungen (RFQs) über SAP Ariba
- Unterstützung bei der Steuerung von Beschaffungsprozessen und Sourcing-Aktivitäten
- Kommunikation und Abstimmung mit Lieferanten während laufender Ausschreibungen
- Nachverfolgung von Angeboten und Beschaffungsvorgängen

Lieferantenmanagement

- Betreuung und Kommunikation mit nationalen und internationalen Lieferanten
- Koordination von Rückfragen und Angebotsabstimmungen
- Unterstützung bei der Durchführung von eAuctions
- Sicherstellung eines professionellen Lieferantenmanagements

Analyse & Reporting

- Konsolidierung und Auswertung von Lieferantenangeboten
- Erstellung von Preisvergleichen und Beschaffungsempfehlungen
- Unterstützung bei Einkaufsentscheidungen durch Datenanalysen und Auswertungen
- Aufbereitung relevanter Informationen für interne Stakeholder

Vertrags- & Stammdatenmanagement

- Verwaltung und Pflege von Verträgen sowie Vertragsdatenbanken
- Überwachung von Vertragslaufzeiten und Compliance-Anforderungen
- Pflege von Stammdaten im Beschaffungsumfeld
- Verwaltung sourcingrelevanter Dokumentationen und Unterlagen

Schnittstellenmanagement

- Enge Zusammenarbeit mit Contract Management, Engineering, Supplier Quality Development (SQD) und Einkauf
- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten und Beschaffungsthemen
- Sicherstellung eines effizienten Informationsflusses zwischen allen beteiligten Fachbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich:
  - Betriebswirtschaft
  - Einkauf
  - Supply Chain Management

    - Logistik
    - oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf, Beschaffungsmanagement oder im Procurement-Umfeld von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit SAP, idealerweise SAP Ariba
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmensumfeld
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende Aufgaben im Einkauf und Beschaffungsmanagement
- Mitarbeit in einem professionellen und dynamischen Team
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Tobias Lange
Senior Recruiting & Key Account Specialist

_____

Siemensstraße 18 | 67346 Speyer
Tel .: +49 (0) 6232 67 68 250
Mobil: +49 (0) 176 84 74 22 68
E-Mail: Tobias.Lange@acs-e.de

http://www.acs-e.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB **Entgeltgruppe:** 5

Impressum