PMO Coordinator (m/w/d) – Digital Project Solutions | Remote (TZ 50%) in Berlin

(602)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Teilzeit - flexibel Gehaltsspektrum: 50000 - 55000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

Für ein internationales Projektumfeld suchen wir einen **Project Manager / PMO Coordinator (m/w/d)** zur Unterstützung von Projektmanagement-, Beschaffungs- und Digitalisierungsprozessen. Die Position ist **vollständig remote** und in Teilzeit mit **20 bis 25 Stunden pro Woche** ausgelegt.

Ihre Aufgaben

Projektmanagement & PMO

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Umsetzung komplexer Projekte
- Koordination von Projektaktivitäten sowie Nachverfolgung von Aufgaben und Meilensteinen
- Unterstützung bei der Projektsteuerung und Governance
- Vorbereitung und Erstellung professioneller Statusberichte und Management-Präsentationen

Digitale Projektlösungen

- Unterstützung bei der Einführung, Integration und Betreuung digitaler Projekt- und Baustellenmanagementsysteme
- Koordination und Optimierung digitaler Prozessabläufe
- Unterstützung der Projektteams bei der Anwendung neuer Systeme und Tools
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung digitaler Arbeitsweisen

Beschaffung & Supply Chain Support

- Unterstützung der Einkaufs- und Beschaffungsprozesse
- Abstimmung zwischen Lieferanten, internen Fachbereichen und Projektteams
- Koordination von Bestell- und Beschaffungsvorgängen
- Unterstützung bei der Sicherstellung termingerechter Lieferungen und Projektanforderungen

Change Management & Kommunikation

- Unterstützung bei Impact Assessments und Änderungsprozessen
- Erstellung professioneller Dokumentationen und Kommunikationsunterlagen
- Abstimmung mit internen und externen Stakeholdern
- Repräsentation des Project Management Office in Meetings und Projektgremien

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Projektmanagement, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement oder PMO-Umfeld
- Erfahrung in komplexen Projektorganisationen mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Kenntnisse im Bereich digitale Projektlösungen und Prozessmanagement
- Idealerweise Erfahrung im Einkauf, Procurement oder Supply Chain Management
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Organisationsgeschick und sehr gute Priorisierungsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Deutschkenntnisse von Vorteil

Von Vorteil

- Erfahrung in Energie-, Infrastruktur- oder EPC-Projekten
- Kenntnisse moderner Projektmanagement-Software
- Erfahrung im Remote-Projektmanagement
- Kenntnisse im Change- und Stakeholdermanagement
- Erfahrung mit internationalen Projektteams

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- 100 % Remote-Arbeit
- Flexible Teilzeitposition mit 20-25 Stunden pro Woche
- Attraktive Vergütung
- Internationale Projektumgebung
- Spannende Aufgaben im Projektmanagement und der Digitalisierung
- Persönliche Betreuung durch einen festen Ansprechpartner
- Mitarbeit an innovativen Infrastruktur- und Energieprojekten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Tobias Lange
Senior Recruiting & Key Account Specialist
_____
Siemensstraße 18 | 67346 Speyer
Tel .: +49 (0) 6232 67 68 250
Mobil: +49 (0) 176 84 74 22 68
E-Mail: Tobias.Lange@acs-e.de

http://www.acs-e.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB **Entgeltgruppe:** 4

Impressum